



## Succede solo a Bologna APS

Info Point: Corte Galluzzi, 13a - Bologna

Uffici: via Nazario Sauro 26 - Bologna

info@succedesoloabologna.it - 051.226934

**Oggetto:** relazione descrittiva relativa alla destinazione del contributo 5x1000 anno 2021

La presente relazione illustrativa evidenzia le modalità di destinazione del contributo 5x1000 pari a 6587,78€ percepito dall'Associazione Succede solo a Bologna in data 08 dicembre 2022 relativo all'anno 2021.

L'Associazione si occupa della gestione di alcuni dei maggiori luoghi simbolo della città e della provincia con l'obiettivo di provvedere alla manutenzione e al restauro del bene gestito attraverso azioni di turismo sostenibile. Da aprile 2022 gestisce il Teatro di Villa Aldrovandi Mazzacorati – bene di proprietà della Regione Emilia-Romagna e in carico al Comune di Bologna –, a seguito dell'affidamento per quattro anni tramite bando pubblico del Comune.

A sostegno della propria mission ha deciso di utilizzare il contributo percepito per valorizzare e mettere in sicurezza il luogo

Nello specifico il contributo è stato destinato a:

- 1500€ → per rimborso personale per sgombero spazi da materiali e mobilio della precedente amministrazione
- 3425€ → acquisto materiale per ripristino impianto elettrico e pagamento lavori da parte dell'elettricista
- 527€ → acquisto materiali e pagamento personale per messa in sicurezza del sito
- 300€ → pagamento personale per pulizia degli spazi
- 835.78 → acquisto materiale per accoglienza spettatori e visitatori

Si precisa che oltre alla presente relazione descrittiva, si è provveduto a stilare, nei termini di legge l'apposito rendiconto recante la destinazione dell'importo ricevuto a titolo di donazione per il 5x1000



**Fabio Mauri**  
Presidente  
Associazione Succede solo a Bologna APS  
Via Nazario Sauro 26 - Bologna  
CF 91331650373

## MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

### Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_

EUR

#### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

EUR

#### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

EUR

#### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

EUR

#### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione \_\_\_\_\_

EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati \_\_\_\_\_

EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi \_\_\_\_\_

EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche \_\_\_\_\_

EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale \_\_\_\_\_

EUR

#### 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

EUR

TOTALE \_\_\_\_\_

EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.**

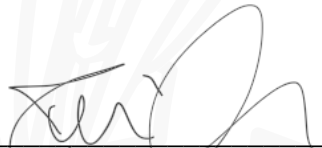
\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)